

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH BÀN HÀNH MỚI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án tạm sử dụng rừng (Trường hợp diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành chủ quản)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh phương án tạm sử dụng rừng; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 7
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (văn bản lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

	Bước 8	Kiểm tra trẻ thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC cho bộ, ngành chủ quản	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 3
Bộ, ngành	Tổng thời gian giải quyết tại bộ, ngành <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ bộ, ngành chủ quản, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra trẻ thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư UBND tỉnh	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(4) 5
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) +(3)+(4) = 20

2. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án tạm sử dụng rừng (Trường hợp diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp tỉnh)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh phương án tạm sử dụng rừng, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 7
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra trẻ thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) (5 ngày)
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2) 12